



## Methodenvorlage: **Erarbeitung eines Kurzvortrages**

### 1. Vorbereitung des Vortrages

- Analysiere das Thema und kläre Begriffe
- Sammele Informationen zum Thema, Quellenangabe
- Entscheide über die Gliederung des Vortrages
- Ordne die Informationen der Gliederung zu
- Verwende zur besseren Anschaulichkeit: Arbeitsblätter, Fotos, Folien...

### 2. Gliederung des Vortrages

- Einstieg:** Thema benennen, Gliederung, Aufmerksamkeit erwecken (verblüffende Fakten, interessantes Anschauungsmaterial, außergewöhnliches Ereignis)
- Hauptteil:** Kerngedanken, überzeugend argumentieren, konkrete Fakten benennen, Fachbegriffe erklären
- Ende:** Zusammenfassung, Anregungen zum Handeln, Hinweise auf Alternativen geben, eigene Wertung, Quellenangabe

### 3. Halten des Vortrages

- Thema benennen
- Stichpunktzettel verwenden / Gliederungspunkte, Anschauungsmaterial farbig hervorheben
- frei sprechen, Blickkontakt zur Klasse
- achte auf Redetempo und Lautstärke, setze Gestik und Mimik ein

### 4. Bewertungskriterien für den Vortrag

Bewertungskriterien			
Umfang sachliche Richtigkeit	alle Fakten vorhanden Angaben sachlich richtig	zu kurz wenige Fakten vorhanden einige sachliche Fehler	zu kurz unvollständig viele fachliche Fehler
Gliederung	erkennbar logischer Aufbau	im Wesentlichen logisch aufgebaut	Gliederung fehlt unlogischer Aufbau
Vortragsweise Sprachgebrauch	freier Vortrag laute und deutliche Aussprache Satzbau erkennbar	fast freier Vortrag, teilweise abgelesen geringe Fehler beim Satzbau	Vortrag fast abgelesen zu leise, undeutlich viele Fehler beim Sprachgebrauch
Gestik Mimik	häufiger Einsatz	teilweiser Einsatz	kein Einsatz