



## So gelingt eine Powerpoint

### Merke:

Eine Powerpoint soll deinen Vortrag unterstützen und nicht ersetzen.

Du solltest pro „Folie“ eine Minute reden.

### Aufbau:

- Leerfolie
- Titelfolie
- Inhaltsfolien
- Folie mit Quellenangabe
- Schlussfolie (einprägsames Bild aus dem Vortrag)



### Gestaltungsmerkmale:

- Verwende 2-3 nichtserife Schriften (Beispiel: Arial, Calibri oder Dubai)
- Schriftgröße zwischen 20-40pt wählen.
- Bei der Farbwahl die Kontraste beachten.
- Helle Schriften (gelb, grün etc.) sind oft schlecht lesbar
- Übergänge sind oft Spielerei und lenken von Wesentlichem ab.
- Nicht mehr als 3-4 Stichpunkte pro Folie - keine Sätze!
- Lies die Stichpunkte nicht nur vor, sondern sprich dazu.
- Teste deine Powerpoint möglichst am „Einsatzort“ vorher.

Wenn du die Hinweise beachtest, steht einer guten Punktzahl deiner Powerpoint nichts mehr im Wege.

## **KISS - (Keep it straight and simple)**

Halte es einfach und übersichtlich.